

การส่งรายงานและระบบโครงการพิเศษ ภายหลังจากสอบโครงการพิเศษ (ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565)

กำหนดส่งภายในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

เมื่อนิสิตสอบโครงการพิเศษและแก้ไขเอกสารโครงการพิเศษแล้ว นิสิตจะต้องสร้างไฟล์ตามรายละเอียดตั้งข้อ 1 และให้นิสิตส่งไฟล์ต่าง ๆ ที่สร้าง ผ่าน Google Forms ที่ <https://forms.gle/6GsL6EhWBFgtuapb8> ตามรายละเอียดตั้งข้อ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลโครงการพิเศษเป็น S

1. ให้นิสิตสร้างไฟล์ที่จะต้องส่งจำนวน 6 ไฟล์ ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ไฟล์บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Word 2007 ขึ้นไป ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]_Abs.docx

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์บทคัดย่อ คือ **62345678_Abs.docx**

1.2 ไฟล์ข้อมูลโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ทั้งฉบับ จำนวน 2 ไฟล์ โดยให้จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ทั้งไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF (เฉพาะไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นกรรมการสอบ) รวมทั้งในหน้าบทคัดย่อ ไทย – อังกฤษ ต้องมีลายเซ็นนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา ใส่ลายน้ำในไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ตามที่ห้องสมุดกำหนด ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].docx และ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].pdf

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word คือ **62345678.docx**

ชื่อไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF คือ **62345678.pdf**

รูปแบบลายน้ำและวิธีการบันทึกลายน้ำในไฟล์ MS Word มีรายละเอียดดังนี้

1) รูปแบบลายน้ำให้ใช้สัญลักษณ์ประจำคณะ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

<https://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/CBS-2021.jpg>

2) วิธีการบันทึกลายน้ำในเอกสาร MS Word สามารถเข้าไปอ่านได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ URL นี้

<https://library.cbs.chula.ac.th/wp-content/uploads/2022/05/คู่มือการใส่ลายน้ำในโครงการพิเศษ-1.pdf>

1.3 ไฟล์คู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก]_Mnl.pdf

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์คู่มือการใช้งาน คือ **62345678_Mnl.pdf**

1.4 ไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ MS Excel 2007 ขึ้นไป ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].xlsx

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ คือ **62345678.xlsx**

โดยในไฟล์ข้อมูลต้องมีข้อมูลดังนี้

	A	B
1	ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
2	ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
3	รหัสนิสิต	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
4	ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
5	รุ่นที่	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
6	ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
7	ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
8	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****
9	วันที่จัดส่งโครงการ (ไฟล์)	*****ใส่ข้อมูลของนิสิต*****

1.5 ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) และข้อมูล (Data) จำนวน 1 ไฟล์ จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ ZIP ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) สำหรับโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ให้ส่งไฟล์โปรแกรมทั้งหมดที่ได้พัฒนา หรือ ให้ส่งไฟล์ VM (Virtual Machine) ของระบบที่พัฒนา
- 2) สำหรับข้อมูล (Data) ให้ส่งไฟล์ Back Up ของฐานข้อมูล
- 3) แล้วให้นำไฟล์ที่สร้างในข้อ 1) และ ข้อ 2) ข้างต้น มาสร้างเป็นไฟล์ ZIP โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ดังนี้

การตั้งชื่อไฟล์ [รหัสนิสิต 8 ตัวแรก].zip

ตัวอย่าง รหัสนิสิต: 6234567826

ชื่อไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล คือ **62345678.zip**

2. นิสิตจะต้องส่งไฟล์ต่าง ๆ ที่สร้างในข้อ 1 จำนวนทั้งหมด 6 ไฟล์ โดยให้ส่งผ่าน Google Forms ที่

<https://forms.gle/6GsL6EhWBFgtuapb8>

ตัวอย่าง รหัสนิสิต 6234567826

ไฟล์ที่ต้องส่งมีดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| 1) 62345678_Abs.docx | ไฟล์บทคัดย่อ |
| 2) 62345678.docx | ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ MS Word |
| 3) 62345678.pdf | ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์แบบ PDF |
| 4) 62345678_Mnl.pdf | ไฟล์คู่มือการใช้งาน |
| 5) 62345678.xlsx | ไฟล์ข้อมูลนิสิตและโครงการ |
| 6) 62345678.zip | ไฟล์โปรแกรมต้นฉบับและข้อมูล |

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งรายงานโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ (เข้าสู่ระบบ iThesis)

นิสิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ iThesis ที่

<https://ithesis.grad.chula.ac.th/>

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ iThesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาคัด Approve โดยขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่งลิงก์สำหรับการ Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าอีเมลอาจารย์ที่ปรึกษาที่อีเมล @chula.ac.th (เป็นอีเมลของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อีเมลของคุณ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบและอาจารย์ที่ปรึกษาคัด Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตส่งหน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม (ลงนามแบบ Online ได้) แล้วส่งอีเมลมาที่ Pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้กำหนดชื่อ Subject เป็น Submission_ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์: 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email: grad@chula.ac.th